

Assistant.e médical.e (60-100%)

Entrée en fonction souhaitée	Dès que possible
Type de contrat	CDI

Lieu	Renens, gare
Taux d'activité	60-100%, à discuter

Contexte

Idéalement situé au cœur de la gare de Renens, le Centre Médical Gare de Renens offre à la population ouest lausannoise un accès rapide à des soins médicaux de qualité. Le Centre, ouvert du lundi au vendredi, de 9h à 18h, propose les prestations suivantes :

- **Permanence adulte** : urgences non vitales avec et sans rendez-vous
- **Consultations médicales** : consultations sur rendez-vous médecine générale, pédiatrie, orthopédie et traumatologie, médecine des voyages et soins infirmiers

Chaque consultation est assurée par des spécialistes du domaine concerné. Notre force repose sur une collaboration interdisciplinaire étroite, au sein d'une équipe stable, compétente et bienveillante composée d'infirmier(ère)s, d'assistant(e)s médicaux(ales) et de secrétaires médicales.

Votre mission

Vous jouerez un rôle clé dans la prise en charge des patients :

- Accueil, accompagnement et suivi des patients
- Assistance dans les diverses consultations
- Collaboration en binôme avec l'infirmière
- Tâches administratives en collaboration avec le secrétariat médical
- Gestion des stocks et commandes de labo
- Rédaction des rapports et suivi du courrier
- Réalisation des prises de sang, pose de VVP
- Analyses usuelles au laboratoire POCT
- Utilisation et maîtrise de la radiologie (Raymed)
- Réalisation d'ECG et pose de Remler



Nous offrons

- Un environnement de travail très stimulant au sein d'une équipe pluridisciplinaire centrée sur le patient
- Des opportunités de formation continue et de développement des compétences
- Une ambiance de travail fondée sur le respect, l'esprit d'équipe et la bienveillance
- Des horaires de jour (8h45 - 18h00), avec une organisation flexible des congés, favorisant un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Un 13^{ème} salaire et 25 jours de vacances par an

Profil

- Certificat fédéral de capacité d'assistant(e) médical(e) (obligatoire)
- Compétences sociales, relationnelles et professionnelles développées
- Aptitude au travail en équipe et en environnement pluridisciplinaire
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de la rigueur
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères constitue un atout

Envie de rejoindre notre équipe ?

Envoyez-nous votre CV à l'adresse : candidature@cmgr.ch